



FONDAZIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI MILANO

Studi di Alta Formazione dal 1993

SAF • LUIGI MARTINO



INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER COMMERCIALISTI

3 incontri, 29/09, 6 e 13/10/2026

dalle ore 14,30 alle ore 17,30

in presenza presso Hotel Galileo, Corso Europa 9

Il percorso è progettato per chi vuole passare dall'uso occasionale dell'AI all'integrazione sistematica nel proprio studio. Ogni giornata combina nozioni operative con laboratori su casi concreti: documenti, bilanci, ricerche normative, analisi dati e procedure di revisione. Al termine del percorso ogni partecipante dispone di strumenti già configurati e pronti all'uso.

È in corso la procedura di accreditamento per n. 9 cpf in materia obbligatoria per i Dottori Commercialisti.

Requisiti: utilizzo in aula del proprio pc portatile, abbonamento a pagamento a ChatGPT e Claude AI.

C.F. 11073530153

Via Fontana 1 – Milano

Telefono: +39 02 49713936 / +39 340 1023878

www.fdc.mi.it



FONDAZIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI MILANO

Studi di Alta Formazione dal 1993

SAF • LUIGI MARTINO



PROGRAMMA DETTAGLIATO:

▪ Prima lezione: Fondamenti Operativi e Prime Automazioni

La prima giornata costruisce le basi operative: non come funziona l'AI in astratto, ma come si usa concretamente nel lavoro di studio. I partecipanti escono con i primi strumenti già configurati.

Panoramica piattaforme AI

Un confronto diretto e operativo tra ChatGPT, Claude, Gemini e Copilot: punti di forza, casi d'uso tipici, costi e licenze. L'obiettivo non è sapere tutto su ciascuno, ma capire quale strumento è più adatto a quale compito.

Tecniche di prompting efficace

Come costruire un prompt che funziona davvero: struttura, contesto, ruolo, formato di output. Si parte dal prompt generico e si arriva progressivamente al prompt professionale, con esempi specifici per il lavoro del commercialista. Si trattano tecniche avanzate come Chain of Thought e Few-Shot Learning, mostrandone l'applicazione pratica su quesiti tributari, analisi di bilancio e redazione documenti.

Laboratorio — GPT e Projects personalizzati

Ogni partecipante crea in aula il proprio assistente personalizzato: un GPT (ChatGPT) o una skill (Claude) configurati per un'attività specifica del proprio studio. Si testano subito su casi reali portati dai partecipanti.

Argomenti trattati

- ChatGPT, Claude, Gemini, Copilot: differenze operative e quando usare quale
- Costi e licenze: confronto pratico
- Struttura di un prompt efficace: contesto, ruolo, formato output
- Chain of Thought e Few-Shot Learning su casi professionali
- System prompt: istruzioni persistenti per uno studio virtuale
- Creazione GPT personalizzato / Skill Claude con laboratorio guidato

Homework Giornata 1 (consegna 2 gg prima della giornata 2)

- 1) GPT per analisi bilanci (input: bilancio Excel → output: bozza nota integrativa)
- 2) GPT per circolari clienti (input: normativa → output: circolare divulgativa)
- 3) GPT libero su esigenza specifica del proprio studio

C.F. 11073530153

Via Fontana 1 – Milano

Telefono: +39 02 49713936 / +39 340 1023878

www.fdc.mi.it



FONDAZIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI MILANO

Studi di Alta Formazione dal 1993

SAF • LUIGI MARTINO

4) Formato consegna: screenshot configurazione + esempio di output)

▪ **Seconda lezione: Ricerca Normativa, Documenti e Analisi Dati**

La seconda giornata affronta le attività di maggiore impatto sulla produttività quotidiana: ricerche normative accurate, redazione guidata di documenti professionali, comunicazione con i clienti e analisi dati contabili con AI.

Revisione homework — GPTs della Giornata 1

Si aprono e analizzano insieme i GPTs e Projects creati dai partecipanti: revisione dei prompt di sistema, troubleshooting degli output, ottimizzazione. È il momento in cui emergono le best practices più utili per il proprio studio.

AI per ricerche normative

Come usare l'AI per ricerche su circolari, prassi, sentenze e risoluzioni — con un approccio che va oltre il motore di ricerca tradizionale. Si usano Perplexity (con fonti citate) e NotebookLM (per analisi di fonti controllate senza rischio di allucinazioni). Laboratorio su caso pratico: ricerca normativa + sintesi circolare

Redazione documenti professionali con AI

Generazione guidata di pareri, contratti, verbali e relazioni. Si lavora sulle tecniche di iterazione e revisione dell'output per ottenere documenti già pronti per la firma. Laboratorio: redazione di un contratto di consulenza professionale

Comunicazione con clienti e social dello studio

E-mail professionali, risposte a quesiti frequenti, circolari informative e post LinkedIn per lo studio. Focus su tono professionale, personalizzazione per tipologia di cliente e coerenza del messaggio.

Argomenti trattati

- Perplexity: ricerca con fonti citate e verifica automatica
- NotebookLM: analisi di fonti controllate, zero allucinazioni
- Generazione pareri, contratti e verbali con AI
- Tecniche di iterazione e revisione per output già pronti all'uso
- Circolari informative per clienti: tono e struttura
- Post LinkedIn e comunicazione dello studio professionale
- Upload ed elaborazione Excel/CSV con AI
- Dashboard e report visivi da dati contabili

C.F. 11073530153

Via Fontana 1 – Milano

Telefono: +39 02 49713936 / +39 340 1023878

www.fdc.mi.it



FONDAZIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI MILANO

Studi di Alta Formazione dal 1993

SAF • LUIGI MARTINO



Homework Giornata 2 (consegna 2 gg prima della giornata 3)

- 5) Parere professionale su quesito fiscale complesso (tema assegnato in aula)
- 6) Circolare informativa su novità normativa recente
- 7) Serie di 2 post LinkedIn per promuovere un servizio del proprio studio
- 8) Formato consegna: file Word + prompt utilizzati + iterazioni fatte

▪ Terza lezione: Automazione, Analisi Avanzata e Revisione Legale

La terza giornata porta il percorso al livello più avanzato: automazione di processi ripetitivi dello studio e applicazioni concrete dell'AI nelle procedure di revisione legale. È la sessione che trasforma il commercialista da utente AI a professionista AI.

Revisione homework — Documenti della Giornata 2

Analisi collettiva dei documenti prodotti: pareri, circolari e post. Focus sulle tecniche di miglioramento del prompt e sulla gestione delle iterazioni per ottenere output di qualità professionale.

Automazione processi amministrativi

Come identificare i processi ripetitivi dello studio e progettare un flusso automatizzato con AI. Classificazione documentale automatica, estrazione strutturata di dati da fatture e documenti, elaborazione massiva di lotti (es. Certificazioni Uniche). Si mostra come ridurre concretamente il tempo dedicato ad attività a basso valore aggiunto

Agenti AI e Office Automation

Panoramica degli agenti AI disponibili: Claude Cowork, Claude Code, Copilot Agents (cenni). Integrazione profonda con l'ecosistema Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint). Demo live di automazione su un processo reale di studio

AI nella revisione legale dei conti

Applicazioni pratiche nelle procedure di revisione: normalizzazione dati contabili (ETL), ricostruzione automatizzata delle schede contabili dal libro giornale, identificazione di anomalie e pattern sospetti su dataset reali. Si affrontano anche la spunta e verifica incrociata dei prospetti, il campionamento e le carte di lavoro. L'obiettivo non è sostituire il giudizio del revisore, ma potenziare la sua capacità di indagine

Argomenti trattati

- Classificazione documentale automatica e workflow di studio
- Estrazione strutturata da fatture, CU e documenti fiscali

C.F. 11073530153

Via Fontana 1 – Milano

Telefono: +39 02 49713936 / +39 340 1023878

www.fdc.mi.it



FONDAZIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI MILANO

Studi di Alta Formazione dal 1993

SAF • LUIGI MARTINO

- Claude Cowork e Claude Code: automazione documenti per non-sviluppatori
- Copilot Agents: integrazione con l'ecosistema Microsoft 365
- Principi ETL per dati contabili: estrazione, trasformazione, caricamento
- Ricostruzione schede contabili da libro giornale con AI
- Identificazione anomalie contabili e pattern sospetti
- Spunta e verifica incrociata dei prospetti
- Test di dettaglio, sostanza e campionamento AI-assisted
- Carte di lavoro per revisione con AI

Homework Giornata 3 (da consegnare entro 10 giorni 3)

- 11) Caricare il libro giornale 2024 (anonimizzato)
- 12) Ricostruire 5 schede contabili a scelta con AI
- 13) Identificare 3 anomalie o irregolarità rilevanti
- 14) Proporre una procedura di revisione AI-assisted su un'area critica del proprio portafoglio
- 15) Formato: report di analisi + prompt utilizzati + output AI

CHIUSURA DEL PERCORSO

News di periodo — Aggiornamento AI

Spazio dedicato alle novità del trimestre: nuovi modelli, nuove funzionalità, aggiornamenti normativi rilevanti (AI Act, linee guida CNDCEC, provvedimenti Garante Privacy). Il settore AI evolve rapidamente: questa sessione aiuta a mantenere il quadro aggiornato e a filtrare ciò che è davvero rilevante per la professione.

Q&A e recap finale

Domande aperte, confronto sui casi incontrati durante il percorso, riepilogo delle competenze acquisite e risorse per l'approfondimento autonomo

Si presenta l'opzione di un gruppo di lavoro post-corso per chi vuole continuare il percorso di adozione AI nel proprio studio

C.F. 11073530153

Via Fontana 1 – Milano

Telefono: +39 02 49713936 / +39 340 1023878

www.fdc.mi.it



FONDAZIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI MILANO

Studi di Alta Formazione dal 1993

SAF • LUIGI MARTINO



CORPO DOCENTE:

Robert Braga, *Dottore Commercialista, Professore a contratto in revisione legale digitale presso DISEI Univ. Piemonte Orientale*

MODALITA' E COSTI DI ISCRIZIONE:

Iscrizione obbligatoria entro il 23/09/2026 direttamente sul nostro sito www.fdc.mi.it

Intero corso: € 450,00 + IVA

Intero corso (associati AIDC, ACM): € 405,00 + IVA

Intero corso (sconto UNDER 35): € 292,50 + IVA

Intero corso (associati AFI): € 360,00 + IVA

Iscrizione singola lezione: € 150,00 + IVA

Iscrizione singola lezione (sconto UNDER 35): € 97,50 + IVA

COMITATO DI COORDINAMENTO:

Robert Braga, Coordinatore del Corso

Annalisa Donesana, Dottore Commercialista, Consigliere e Referente Comitato Corsi FDC Milano

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA:

Susanna Stanghellini